

Online Business mit WordPress – Schritt 6 = Verschiedene Nutzerkonten einrichten

Kategorien : [Allgemein](#)

Schlagwörter : [WordPress](#)

Datum : 16. November 2016



Nachdem wir [WordPress installiert](#) haben sollte man einige grundsätzlich Einstellungen vornehmen und diese nicht auf den Standardwerten belassen.

Nach der WordPress Installation müssen die Nutzer-Konten für das Team eingerichtet und genau angepasst werden. Im folgenden Artikel gehe ich auf die Benutzerrollen bei WordPress ein.

Dieser Artikel ist Teil einer Artikelserie:

[Artikelserie zum Thema Online Business mit WordPress](#)

[Schritt 1 = Planung und Vorbereitung](#)

[Schritt 2 = Domainname](#)

[Schritt 3 = Content Planung](#)

[Schritt 4 = WordPress Installation](#)

[Schritt 5 = Piwik Installation](#)

Schritt 6 = Verschiedene Nutzerkonten einrichten

[Schritt 7 = WordPress Einstellungen](#)

[Schritt 8 = Suchmaschinenoptimierung für mehr Kunden & Umsatz](#)

[Schritt 9 = Beiträge optimieren mit dem SEO Plugin von Yoast](#)

[Schritt 10 = WordPress Plugins für Einsteiger](#)

[Schritt 11 = Keyword-Planer](#)

[Schritt 12 = Soziale Netzwerke in Yoast SEO konfigurieren](#)

[Schritt 13 = Personal Branding - Die ICH-Marke](#)

[Schritt 14 = WordPress Themes - Responsive Webdesign](#)

[Schritt 15 = WordPress absichern](#)

Schritt 16 = Blog-Vermarktung

Benutzerverwaltung von WordPress

Die Benutzerverwaltung von WordPress ist sehr einfach aufgebaut. Sollte es dir dennoch nicht gelingen, dann kannst du dich gerne bei uns über das [Support Forum](#) melden. Es ist eine kostenlose Anmeldung erforderlich, um Fragen zu posten.

Inhaltsverzeichnis

1. [Die Standard-Benutzerrollen bei WordPress](#)
2. [Benutzer hinzufügen](#)
3. [Basisschutz](#)
4. [Die Benutzerverwaltung erweitern](#)
5. [Mehrere Autoren schreiben einen Text](#)

Die Standard-Benutzerrollen bei WordPress?

Es gibt fünf Rollen, die du an Nutzer-Konten für das Team deines Blogs vergeben kannst: Administrator, Redakteur, Autor, Mitarbeiter und Abonnenten.

Wichtig: Achte genau auf die Rollen, die du Benutzern deines Blog zuweist.

Hier ist ein Überblick über die verschiedenen Benutzerrollen und die jeweils damit verknüpften Berechtigungen:

- **Administratoren** haben vollen Zugriff auf alle administrativen Funktionen.
- **Redakteure** können Beiträge und Seiten veröffentlichen und verwalten, und auch die Beiträge, Seiten, etc. von anderen Benutzern verwalten.
- **Autoren** können ihre eigenen Beiträge veröffentlichen und verwalten, und auch Dateien hochladen.
- **Mitarbeiter** können eigene Beiträge schreiben und bearbeiten, sie jedoch nicht veröffentlichen. Auch dürfen sie keine Dateien hochladen.
- **Abonnenten** können nur Kommentare lesen und abgeben, aber keine eigenen Inhalte erstellen.

Benutzer hinzufügen

Ihr wählt in der linken Spalte das Modul „Benutzer“ aus und wählt dort den Punkt "Neu hinzufügen".

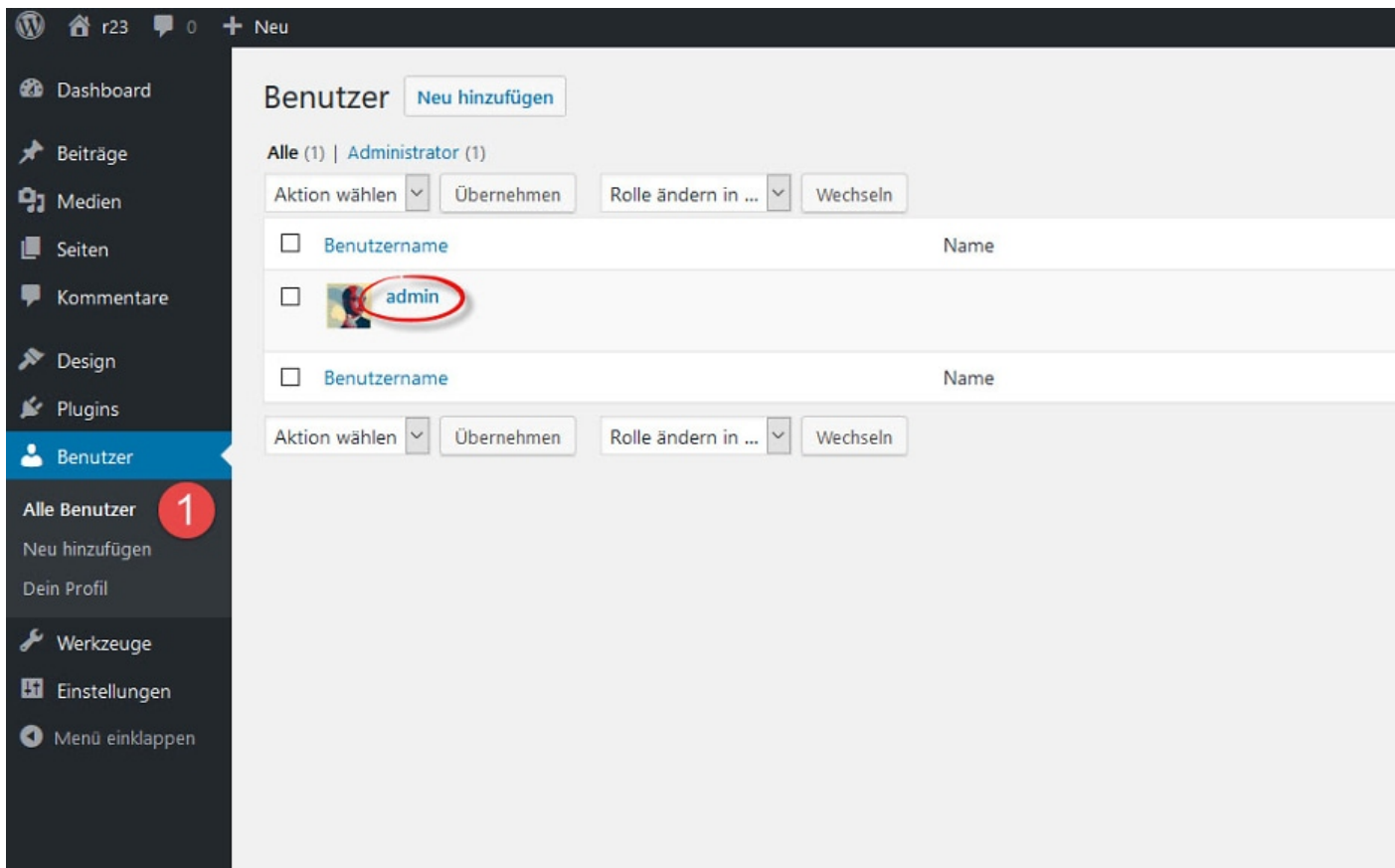
Nun erstellt man einen neuen Benutzer, welcher einen neuen Benutzernamen erhält.

Neue Benutzer bekommen automatisch ein Passwort zugewiesen, welches sie nach dem Anmelden ändern können. Du kannst das zugewiesene Passwort durch Klicken auf den „Passwort anzeigen“-Button anzeigen oder ändern. Der Benutzername kann nicht geändert werden, sobald der Benutzer hinzugefügt wurde.

Neue Benutzer erhalten standardmäßig eine E-Mail, die ihnen mitteilt, dass sie als Benutzer deiner Website hinzugefügt wurden. Diese E-Mail enthält auch einen Link zum Zurücksetzen des Passworts. Wähle diese Option ab, wenn du einem neuen Benutzer keine Willkommens-E-Mail senden möchtest.

Vergiss nicht, unten auf dieser Seite auf „Neuen Benutzer hinzufügen“ zu klicken, wenn du fertig bist.

Basisschutz

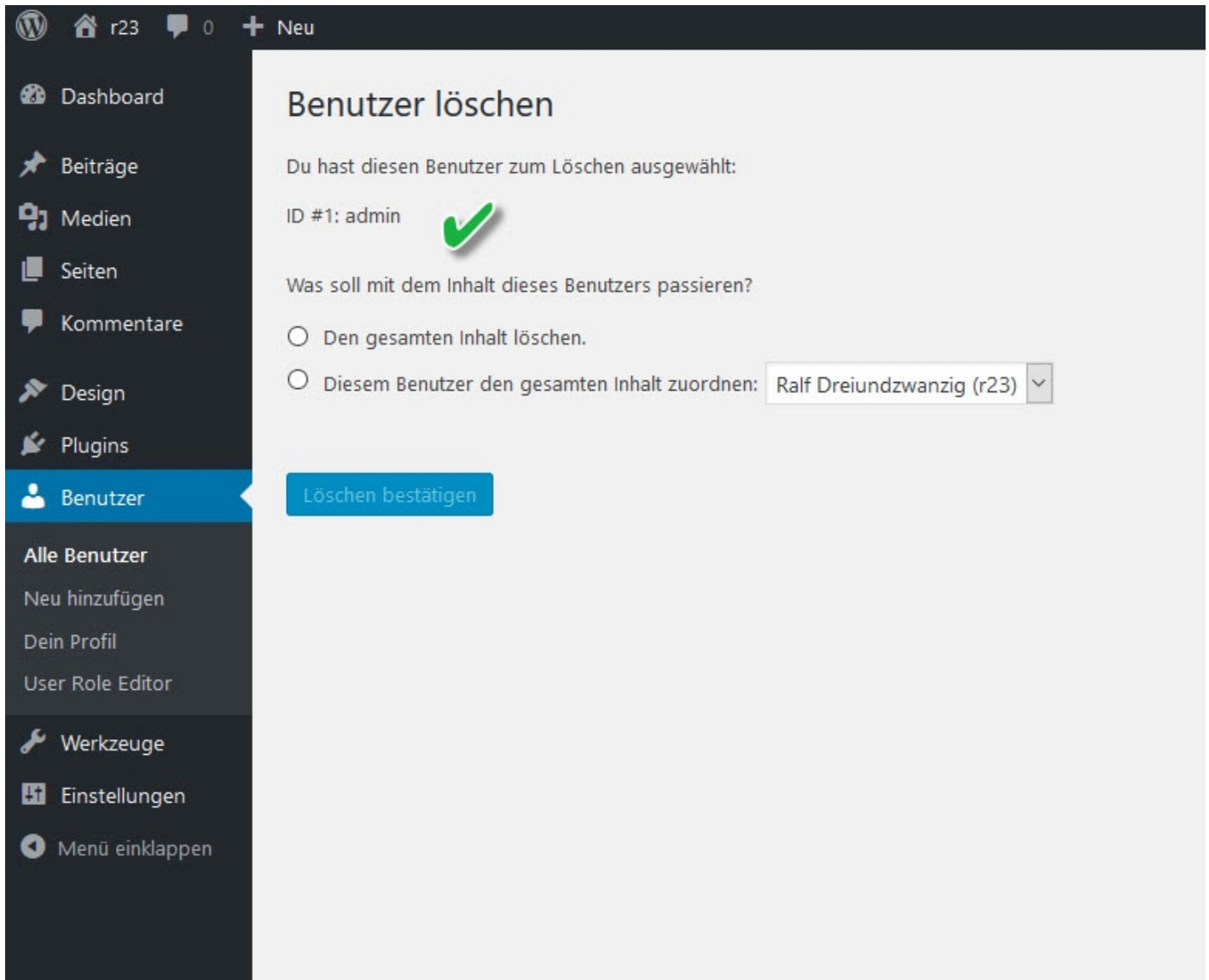


Bei einer [Neuinstallation](#) könnt ihr mittlerweile einen individuellen Benutzernamen vergeben. Ältere WordPress-Installationen hatten diese Möglichkeit nicht und legten automatisch den Benutzer »admin« an. Dieser Standard-Benutzername ist ein Schwachpunkt, welche von Angreifern mit sogenannten „[Brute Force Attacken](#)“ häufig verwendet wird, um sich Zugang zur WordPress Administration zu verschaffen.

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, den Standardbenutzer „admin“ zu löschen, respektive

umzubenennen. Die einfachste Lösung verzichtet dabei auf die Verwendung eines Plugins oder die Manipulation an der Datenbank. Mit folgendem Vorgehen kann der admin-Benutzername ersetzt werden:

- Ihr legt im Dashboard unter Benutzer einen zusätzlichen Administrator an. Verwendet dabei einen Fantasienamen. Danach loggt ihr euch aus.
- Mit dem soeben erstellen Administrator meldet ihr euch wieder an.
- Ihr legt im Dashboard einen weiteren Benutzer mit der Rolle **Redakteur** an.
- Anschließend löscht ihr das Administrator Konto mit dem Namen **admin**



The screenshot shows the WordPress admin dashboard with the 'Benutzer' (Users) menu item selected. The main content area displays the 'Benutzer löschen' (Delete User) screen. It indicates that the user 'admin' (ID #1) has been selected for deletion, marked with a green checkmark. Below this, a question is posed: 'Was soll mit dem Inhalt dieses Benutzers passieren?' (What should happen to the content of this user?). Two radio button options are provided: 'Den gesamten Inhalt löschen.' (Delete all content) and 'Diesem Benutzer den gesamten Inhalt zuordnen:' (Assign all content to this user). The second option is selected, and a dropdown menu shows 'Ralf Dreiundzwanzig (r23)' as the target user. A blue button labeled 'Löschen bestätigen' (Confirm deletion) is visible at the bottom of the form.

Beim Löschvorgang werdet ihr gefragt was mit den Beiträgen des Benutzers **admin** passieren soll. Übertragt alle Beiträge an den neu angelegten Benutzer mit der Rolle **Redakteur**.

In Zukunft schreibt und kommentiert ihr alle Beiträge mit dem **Redakteur-Konto**. Das Administrator-Konto wird lediglich für die Pflege bzw. Verwaltung von WordPress verwendet.

Die Benutzerverwaltung erweitern

Die Benutzerverwaltung von WordPress kann man erweitern und an eigene Bedürfnisse anpassen. Eines der Plugins, das hierbei sehr gute Dienste leistet heißt [User Role Editor](#). Mit Hilfe dieses Plugins könnt ihr nicht nur die bestehenden Benutzerrollen anpassen, sondern auch neue Gruppen erstellen.

Mehrere Autoren schreiben einen Text

Bei längeren Beiträgen kann es vorkommen, dass es nicht nur einen Autor gibt, sondern dass zwei oder mehr Personen gemeinsam einen Beitrag verfassen. Ohne Plugin ist nur möglich, dass ein einziger Autor angegeben wird – und damit auch nur bei dieser Person der Text in der Liste der veröffentlichten Artikel auftaucht.

Das Plugin [Co-Authors Plus](#) löst genau dieses Problem. Dieses Plugin ist eine erweiterte Version des Co-Authors Plugins, das von Weston Ruter entwickelt wurde. Nach der Installation hast du unter dem Texteingabefeld die Möglichkeit mehrere Autoren auszuweisen.

Für eine Installation musst du die functions.php-Datei deines Themes anpassen und anschließend dort, wo die Autoren deines Blogs gelistet werden, den Code ändern. Dafür gibt es auf der Webseite des Plugins eine [ausführliche Dokumentation](#). Wenn du die Anpassungen nicht selbst durchführen möchtest. Dann sind wir dir gern behilflich.

Jetzt bist du gefragt!

Falls Ihr noch Fragen zum Ablauf habt oder auf Probleme stoßt, die nicht erwähnt werden, hinterlasst einen Kommentar zum Artikel.

Ich bin gespannt auf deine Erfahrungen und Tipps in den Kommentaren.

Du kannst diesen Beitrag natürlich auch weiterempfehlen. Ich bin dir für jede Unterstützung dankbar!

(Bild: [Macrovector](#) / [Shutterstock.com](#))

Verwandeln Sie Ihren Commerce mit AR und 3D-Produktvisualisierung!

Bei uns geht es um Techniken, die es schaffen, das Produkt zum Erlebnis zu machen. Virtual & Augmented Reality, 360 Grad-Videos, Darstellungen in 3D, virtuelle Showrooms. Die Besucher:innen sollen eintauchen in die Welt des Unternehmens mit immersiven Technologien.



Sie können uns mit der Erstellung von individuellen 3D-Visualisierungen beauftragen. Jeder kann 3D-Visualisierungen bei unserem Kreativservice bestellen - unabhängig davon, ob Sie nur ein einzelnes 3D-Modell benötigen oder viele.

Wir unterstützen Sie bei der Umsetzung Ihres Augmented Reality (AR) oder Virtual Reality (VR) Projektes! Egal ob [Produktfotografie](#), [3D Scan Service](#), [3D-Visualisierung](#) oder fertige [3D Modelle für AR/VR](#) – wir beraten Sie persönlich und unverbindlich.

Wo kann ich Anregungen, Lob oder Kritik äußern?

Ihre Meinung ist uns wichtig! Schreiben Sie uns, was Ihnen in Bezug auf unser Angebot bewegt. info@r23.de

R23 — Ihre Digitalagentur für Virtual Reality und interaktive Markenerlebnisse

Wünschen Sie ein individuelles Angebot auf Basis Ihrer aktuellen Vorlagen, nutzen Sie einfach unser [Anfrageformular](#).

Online Business mit WordPress – Schritt 6 = Verschiedene Nutzerkonten einrichten



<https://blog.r23.de/online-business-mit-wordpress-schritt-6-verschiedene-nutzerkonten-einrichten/>

Besuchen Sie uns auch auf [Facebook](#) und [Twitter](#).

r23
Thüringenstr. 20
58135 Hagen
Deutschland
Telefon: 02331 / 9 23 21 29

E-Mail: info@r23.de

Ust-IdNr.:DE250502477